



Familienkasse

Anlage EU
zum Antrag auf deutsches Kindergeld vom

Die „Anlage EU“ ist zusätzlich zum Antrag auf deutsches Kindergeld einzureichen, wenn die antragstellende Person Staatsangehörige eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union (EU) oder des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) ist.

Wurde bereits eine „Anlage Ausland“ ausgefüllt, ist die „Anlage EU“ nicht erforderlich.

Beachten Sie das Merkblatt Kindergeld; fügen Sie die erforderlichen Nachweise bei! Bitte in Druckschrift ausfüllen!

1 Allgemeine Angaben zur antragstellenden Person

Name, Vorname	
wohnhaft (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)	
Staatsangehörigkeit	Zeitpunkt der Einreise nach Deutschland (Monat/Jahr)

2 2.1 Sind Sie derzeit oder waren Sie seit dem Zeitpunkt der Einreise in Deutschland

a) nichtselbstständig erwerbstätig?

ja nein

Wenn ja: bei
(Name und Anschrift des Arbeitgebers)

seit: bis: regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit:

Beschäftigungsort:

Bei fortdauernder Beschäftigung in Deutschland sind dem Antrag als Nachweis inländischer Einkünfte Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen oder Kontoauszüge beizufügen. Weiterhin ist die beiliegende Arbeitgeberbescheinigung ausgefüllt vorzulegen!

b) selbständig erwerbstätig?

ja nein

Wenn ja: als _____

Name und Anschrift des Betriebes:

seit: _____ bis: _____ regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: _____

Bei Ausübung der selbständigen Tätigkeit in Deutschland bitte geeignete Nachweise beifügen (z. B. Kopie der Gewerbeanmeldung, Steuerbescheid, Gewinn- und Verlustrechnung)!

Sind oder waren Sie in Deutschland sozialversichert?

Krankenversicherung

ja nein

Rentenversicherung

ja nein

Wenn ja, legen Sie bitte den Versicherungsschein vor!

Wenn nein, teilen Sie bitte Gründe hierfür mit (z. B. Versicherung im Ausland)!



Fortsetzung Punkt 2.1:

c) weder nichtselbständig noch selbständig erwerbstätig?

ja nein

Wenn ja, wie bestreiten Sie Ihren Lebensunterhalt (z. B. durch Arbeitslosengeld, eigenes Vermögen, usw.)?

.....

d) arbeitsuchend?

ja nein

Wenn ja: von: bis:

Sind Sie bei der Arbeitsvermittlung der Bundesagentur für Arbeit arbeitsuchend gemeldet?

ja nein

Wenn ja, legen Sie bitte einen Nachweis über die Meldung bei der Bundesagentur für Arbeit vor.

2.2 Haben Sie derzeit Ihre Erwerbstätigkeit vorübergehend unterbrochen wegen

Arbeitslosigkeit? ja nein

Krankheit? ja nein

Mutterschaft? ja nein

Kindererziehung? ja nein

Arbeitsunfall? ja nein

Erhalten Sie aufgrund dieser Unterbrechung eine Geldleistung?

ja nein

Wenn ja, um was für eine Geldleistung handelt es sich (z. B. Elterngeld, Arbeitslosengeld)?

.....

Von welcher Stelle?

.....

Für welchen Zeitraum? Von

..... bis

.....

Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden www.familienkasse.de) habe ich zur Kenntnis genommen.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Daten werden aufgrund und zum Zweck der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.familienkasse.de), auf der auch die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

Datum

.....
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

Ggf. Bescheinigung des Arbeitgebers (KG 54) ausfüllen lassen!

Name und Vorname der kindergeldberechtigten Person	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
Kindergeld-Nr.	
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> F <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> K <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>



Familienkasse

Arbeitgeberbescheinigung zur Vorlage bei der Familienkasse

Die folgende Bescheinigung ist vom Arbeitgeber stets auszufüllen, wenn ein Elternteil in Deutschland bzw. bei einem in Deutschland ansässigen Arbeitgeber beschäftigt ist.

Bescheinigung des Arbeitgebers

Der/Die Arbeitnehmer(in) ,
(Name, Vorname)

geboren am , ist/war

☐ ohne Unterbrechung im hiesigen Betrieb seit / von - bis beschäftigt.

☐ ohne Unterbrechung von uns in einen ausländischen Betrieb seit / von - bis entsandt.

Der ausländische Betrieb befindet sich in

Die Arbeitszeit während der genannten Beschäftigung bzw. Entsendung beträgt/betrug

regelmäßig Stunden pro Woche.

☐ im Mutterschutz seit / von - bis

☐ in Elternzeit bei fortbestehendem Arbeitsverhältnis seit / von - bis

Ein Versicherungspflichtverhältnis zur Bundesagentur für Arbeit

☐ besteht/bestand.

☐ besteht/bestand nicht, weil

Nur bei Arbeitnehmern/Arbeitnehmerinnen ohne Anmeldung im ELStAM-Verfahren auszufüllen:

Für den Lohnsteuerabzug

☐ liegt eine Bescheinigung des Betriebsstättenfinanzamtes vor. **Eine Ablichtung ist beigelegt.**

☐ liegt keine Bescheinigung des Betriebsstättenfinanzamtes vor.

Bitte beachten Sie:

Die Angaben dienen der steuerrechtlichen Beurteilung, ob ein gesetzlich geregelter Kindergeldanspruch gegeben ist. Diese Beurteilung nimmt die zuständige Familienkasse in ihrer Funktion als Bundesfinanzbehörde wahr. Die Angaben sind wahrheitsgetreu zu machen.

Hinweis zum Datenschutz: Die Daten werden aufgrund und zum Zweck der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.familienkasse.de), auf der auch die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

Datum

Firmenstempel, Unterschrift(en)

Anschrift und Telefonnummer, soweit nicht im Firmenstempel enthalten

